



GUIDA ALL'USO

Lingua



Crea la tua classe virtuale
e invita i tuoi studenti ad esercitarsi

Sei un docente?

Accedi a Web Lab per creare le tue classi, comporre le tue verifiche e assegnarle ai tuoi studenti.

Puoi anche scegliere le verifiche preimpostate e inviarle ai tuoi studenti, in pochi click!

[ENTRA >](#)

Sei uno studente?

Accedi a Web Lab per allenarti con tantissimi esercizi interattivi. Controlla se ti sono state assegnate verifiche.

Completa le tue verifiche e inviale al tuo docente!

INDICE

INTRODUZIONE	p. 3
1 Che cos'è WebLab?	p. 3
2 Perché usare WebLab?	p. 3
COME ACCEDERE A WebLAB?	p. 4
1 Sei un insegnante?	p. 4
2 Non sei ancora registrato?	p. 4
3 Sei uno studente?	p. 4
LE ATTIVITÀ	p. 5
1 Esercitazione e ripasso	p. 5
1.1 Tutte le attività	p. 5
1.2 Regole grammaticali	p. 7
1.3 Verifiche suggerite	p. 8
1.4 Autovalutazione	p. 8
2 Il pannello di accessibilità	p. 9
3 Il pannello di navigazione	p. 9
LE MIE CLASSI	p. 10
1 Crea una nuova classe	p. 10
2 Visualizza, modifica, esporta, cancella la tua classe	p. 11
I MIEI GRUPPI	p. 14
1 Crea un nuovo gruppo	p. 14
2 Visualizza, modifica, cancella il tuo gruppo	p. 15
LE MIE VERIFICHE	p. 17
1 Assegna una verifica già pronta	p. 17
2 Crea una nuova verifica	p. 18
3 Verifiche assegnate e registro	p. 20
I MIEI ESERCIZI	p. 21

INTRODUZIONE

1 Che cos'è WebLAB?

WebLAB è la nuova piattaforma online per il recupero e il potenziamento della materia.

L'insegnante che ha in adozione un testo ELI-La Spiga Edizioni può accedervi gratuitamente e invitare i propri studenti per creare la sua classe digitale e suddividerla in gruppi di lavoro.

All'interno di WebLAB troverai un'ampia gamma di esercitazioni suddivise per materia e per livello linguistico (A1-B2) secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), potrai assegnare verifiche suggerite o personalizzate ed esercizi autocorrettivi per l'autovalutazione.

2 Perché usare WebLAB?

WebLAB è stata pensata per offrire al docente ELI-La Spiga Edizioni un ulteriore ausilio nella didattica da affiancare al materiale già fornito con i corsi.

WebLAB è infatti uno strumento:

- ✓ **RICCO** e allo stesso tempo **PERSONALIZZABILE**: oltre all'ampia varietà di esercitazioni fornite, la piattaforma ti consentirà infatti di creare verifiche personalizzate da inviare ai tuoi studenti e, a un livello ancora più avanzato, di realizzare dei veri e propri esercizi interattivi con le caratteristiche del sistema Moodle
- ✓ di supporto nel quadro di una **DIDATTICA** sempre più **INCLUSIVA**, che si faccia carico delle diverse esigenze di apprendimento di ciascuno studente: con WebLAB sarà infatti possibile attivare dei percorsi didattici individualizzati, assegnando esercizi e verifiche ai gruppi creati all'interno della classe o ai singoli studenti, così da promuovere le potenzialità di ognuno e assistere i ragazzi nel raggiungimento del successo formativo
- ✓ di **MONITORAGGIO della CLASSE**: grazie al registro dell'insegnante esportabile anche su file Excel, avrai la possibilità di tenere sempre sotto controllo l'andamento progressivo della tua classe nel complesso e di ciascuno studente nel particolare
- ✓ **MULTIMEDIALE**, con esercizi interattivi di diverse tipologie e corredati da immagini, audio e video in grado non solo di coinvolgere maggiormente i ragazzi ma anche di stimolarli a familiarizzare sempre più con gli strumenti forniti dall'era digitale; WebLAB rappresenta infatti una risposta alle esigenze della scuola di oggi e favorisce la costruzione, attraverso l'utilizzo di risorse multimediali per il raggiungimento di obiettivi didattici programmati,

delle competenze digitali degli adulti di domani, indispensabili oggi per essere cittadini responsabili e accedere agli sbocchi occupazionali nazionali e internazionali del mercato del lavoro

- ✓ di **FACILE UTILIZZO** per l'insegnante, grazie anche all'ampia sezione di istruzioni e video tutorial forniti all'interno della piattaforma
- ✓ **MULTICANALE**, fruibile da LIM, PC o tablet, per permettere il lavoro di classe e quello individuale a casa
- ✓ **SICURO**: WebLAB è infatti un ambiente online protetto a cui accedono solo le scuole e gli studenti che sono stati invitati dai loro insegnanti; l'insegnante crea la sua classe digitale e invia agli studenti le loro credenziali di accesso per il log in

COME ACCEDERE A WebLAB

1 Sei un insegnante?

Se hai in adozione un testo Eli-La Spiga Edizioni, vai al sito weblab.elilaspigaedizioni.it e clicca su "ENTRA", poi inserisci il nome utente e la password con cui sei già registrato all'interno del sito ELI-La Spiga Edizioni, quindi clicca su "ACCEDI".

2 Non sei ancora registrato?

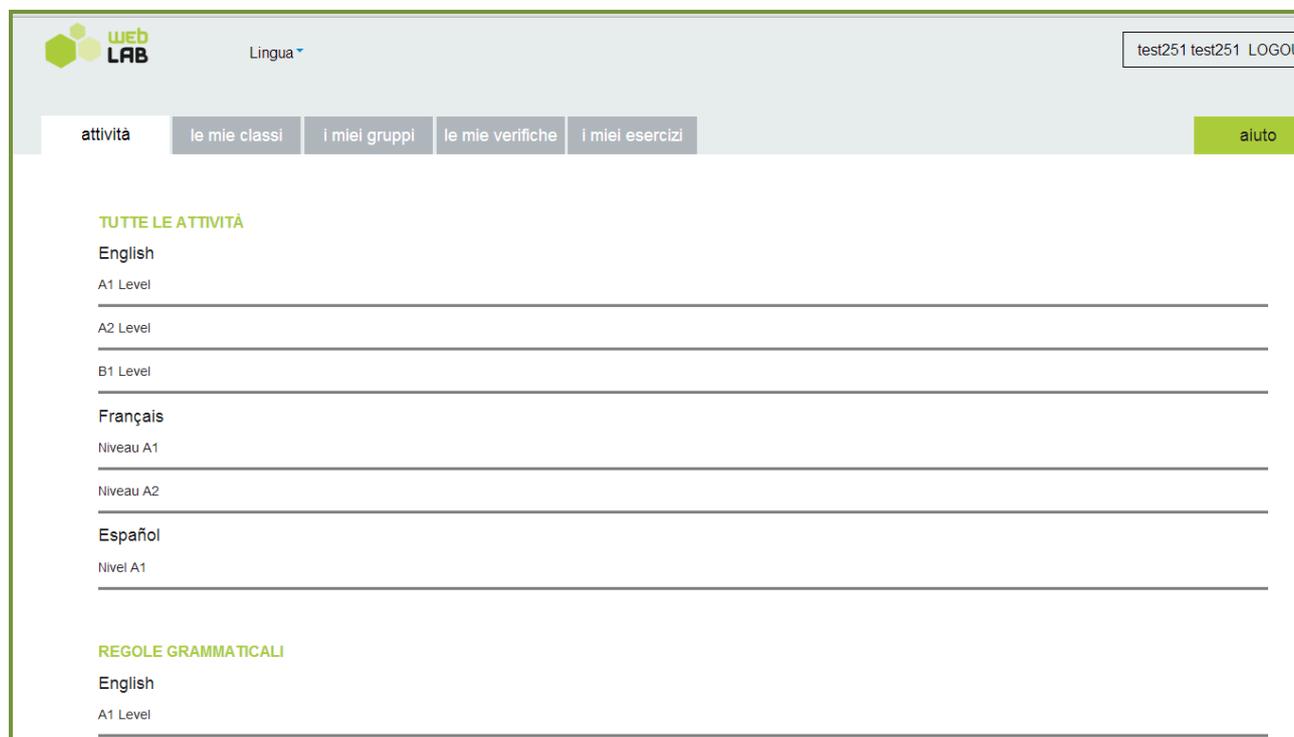
Vai al sito www.elilaspigaedizioni.it e registrati; verrai abilitato ad accedere all'interno del sito (AREA DOCENTE) e delle piattaforme online ELI-La Spiga Edizioni con il nome utente e la password che hai inserito.

3 Sei uno studente?

Vai al sito weblab.elilaspigaedizioni.it e clicca su "ENTRA", poi inserisci le credenziali per il log in che ti sono state inviate dal tuo insegnante, quindi clicca su "ACCEDI".

COME MUOVERSI IN WebLAB

Una volta entrato in WebLAB, potrai accedere alle diverse sezioni della piattaforma attraverso i pulsanti di navigazione che trovi nella barra in alto: “attività”, “le mie classi”, “i miei gruppi”, “le mie verifiche”, “i miei esercizi”.



Cliccando sul pulsante verde “aiuto”, troverai una lista di FAQ e dei brevi video tutorial che ti aiuteranno a muoverti facilmente tra le diverse funzionalità della piattaforma.

LE ATTIVITÀ

Da questa sezione avrai accesso a tutte le esercitazioni di recupero, potenziamento e verifica della piattaforma, che trovi divise per materia e livello linguistico, e alle pillole di ripasso delle regole grammaticali.

1 Esercitazione e ripasso

1.1 TUTTE LE ATTIVITÀ

Da questa sezione, cliccando sulla materia e sul livello linguistico di interesse, avrai accesso a una lista di esercizi suddivisi per argomento e contraddistinti dal simbolo della matita se sono esercizi senza audio e dal simbolo della cuffia se si tratta di esercizi con audio. Accanto a

ciascun esercizio, un pulsante “mi piace” contraddistingue l’indice di gradimento raggiunto da quella singola attività presso tutti gli insegnanti che utilizzano la piattaforma.

The screenshot shows the 'A1 Level' course interface. On the left, there are two panels: 'ACCESSIBILITÀ' (Accessibility) with font size controls (A-, A, A+) and background color options (MAIUSCOLO, minuscolo), and 'NAVIGAZIONE' (Navigation) with a tree view showing the current path: Home > Corso in uso > A1 Level > Personal subject pronouns > to be (1). The main area displays two sections: 'PERSONAL SUBJECT PRONOUNS' with 1 like and a list of 3 exercises (Exercise 1: 0 likes, Exercise 2: 2 likes, Exercise 3: 1 like), and 'TO BE (1)' with 0 likes and a list of 7 exercises (Exercise 1: 1 like, Exercise 2: 0 likes, Exercise 3: 0 likes, Exercise 4: 0 likes, Exercise 5: 0 likes, Exercise 6: 0 likes, Exercise 7: 0 likes).

Cliccando ad esempio sul primo esercizio (“Exercise 1”) relativo all’argomento *TO BE*, lo studente potrà iniziare a esercitarsi sul verbo essere in inglese. Una volta che avrà completato l’esercizio e cliccato sul pulsante “Invia tutto e termina”, comparirà sopra l’esercizio una tabellina indicante il tempo impiegato a completare l’attività, il numero di risposte corrette e il voto in percentuale conseguito.

The screenshot shows the completion screen for 'Exercise 1' under 'to be (1)'. The top left panel shows 'NAVIGAZIONE PER IL QUIZTEST' with a '1' icon and a 'Termina revisione' button. The top right panel shows a table with the following data:

Iniziato il	giovedì, 31 luglio 2014, 14:35
Stato	Terminato
Completato il	giovedì, 31 luglio 2014, 14:37
Tempo impiegato	1 min. 59 secondi
Risposte corrette	11,00/11,00
Voto / %	10,00 fino a un massimo di 10,00 (100%)

The main area contains a conversation to complete with the correct form of the verb 'to be':

Complete the conversation with the correct form of the verb **to be**.

Mary Hello. My name **is** Mary. What (1) **is** your name? ✓

Peter Peter. How (2) **are** you? ✓

Mary I (3) **am** fine. And you? ✓

Peter I (4) **am** ok. Where (5) **are** you from? ✓

Mary I (6) **am** from Ireland. My parents (7) **are** Irish. ✓

Peter Where (8) **is** that girl from? ✓

Mary She (9) **is** from Japan. ✓

Peter How old (10) **is** she? ✓

Mary She (11) **is** fifteen. ✓

At the bottom, it says: 'Molto bene! Tutte le risposte sono corrette.'

Attraverso il pannello di navigazione sulla sinistra, lo studente potrà passare all'esercizio successivo o a un esercizio relativo a un altro argomento. Qualora il punteggio conseguito sia piuttosto basso, lo studente potrà velocemente andare a ripassare la regola sul verbo *TO BE* all'interno della sezione REGOLE GRAMMATICALI e tornare a esercitarsi, forte di questo veloce ripasso.

Nota! La sezione TUTTE LE ATTIVITÀ è una sezione di accesso rapido a una vasta gamma di esercizi a completamento del corso in uso dal docente, da utilizzare in classe su LIM o in laboratorio. Se l'insegnante sta lavorando con la LIM e utilizzando il libro digitale in dotazione con il corso di riferimento, potrà accedere con un solo click dalla sezione COMPONENTI ONLINE del libro digitale alla piattaforma WebLAB e attingere a nuove esercitazioni da somministrare sul momento qualora gli studenti abbiano bisogno di consolidare maggiormente un determinato argomento. Oppure, potrà dedicare un'intera lezione al ripasso e al potenziamento di alcuni argomenti portando i ragazzi in laboratorio e consentendo loro di lavorare autonomamente al computer, da soli o a piccoli gruppi.

1.2 REGOLE GRAMMATICALI

Da questa sezione si accede a un'ampia lista di argomenti grammaticali suddivisi per materia e livello linguistico. Cliccando sul titolo dell'argomento che si vuole ripassare, ad esempio il verbo inglese *TO BE*, si aprirà un PDF salvabile e stampabile con la regola grammaticale riassunta in tabelle e brevi spiegazioni.

to be (1)

AFFIRMATIVE		NEGATIVE		INTERROGATIVE
I am	I'm	I am not	I'm not	Am I?
You are	You're	You are not	You're not / You aren't	Are you?
He is	He's	He is not	He's not / He isn't	Is he?
She is	She's	She is not	She's not / She isn't	Is she?
It is	It's	It is not	It's not / It isn't	Is it?
We are	We're	We are not	We're not / We aren't	Are we?
You are	You're	You are not	You're not / You aren't	Are you?
They are	They're	They are not	They're not / They aren't	Are they?

We use the verb *to be*:

- to identify people or objects
I'm Oliver.
This is Matilda.
- to describe people, places, things and feelings
Where is Patrick from?
He's from Ireland.
Karen's nice. She's always happy.
- to ask and talk about permanent states

Nota! La sezione delle regole grammaticali costituisce un materiale di studio e ripasso aggiuntivo a quello fornito dal corso in adozione, da distribuire agli studenti, che potranno conservare le diverse schede in un quaderno ad anelli, personalizzarle con degli appunti e consultarle velocemente ogni volta che sarà necessario.

1.3 VERIFICHE SUGGERITE

Da questa sezione potrai accedere a delle verifiche mirate al ripasso e al consolidamento di alcuni argomenti relativi a un determinato livello linguistico. Per ciascun livello troverai più test di verifica costituiti ciascuno da cinque-dieci esercizi.

Cliccando sul simbolo del PDF a lato di ciascun test, potrai estrapolare il PDF del test, salvarlo, stamparlo e distribuirlo agli studenti se preferisci che la verifica sia svolta in classe o a casa su supporto cartaceo invece che digitale.

Nota! Le VERIFICHE SUGGERITE costituiscono un materiale che può essere somministrato alla classe all'inizio dell'anno scolastico per verificarne il livello di entrata, oppure come strumento di ripasso e valutazione alla fine di un determinato percorso.

1.4 AUTOVALUTAZIONE

La sezione di AUTOVALUTAZIONE è l'unica sezione di attività a cui può accedere liberamente anche lo studente dal proprio profilo. È costituita da un'ampia gamma di esercizi autocorrettivi a risposta chiusa, divisi sempre per livello linguistico, che permettano al ragazzo di svolgere un lavoro di studio, ripasso ed esercitazione in piena libertà e responsabilità, andando a selezionare autonomamente quegli argomenti che siano risultati per lui di più difficile comprensione.

Una volta completato l'esercizio, comparirà in fondo alla pagina un giudizio sul suo esito e, qualora ci siano risposte errate, sarà possibile per lo studente con un semplice click sul simbolo del PDF che appare a lato del giudizio, accedere alla pillola della regola grammaticale corrispondente.

La sezione di autovalutazione è costituita da una gamma di esercizi diversi da quelli presentati nella sezione "Le mie verifiche"; in tal modo lo studente potrà esercitarsi con attività che non ritroverà poi in fase di verifica e valutazione.

2 Il pannello di accessibilità

In tutte le attività della piattaforma WebLAB sono presenti sulla sinistra un pannello di accessibilità e uno di navigazione.

Grazie al pannello di accessibilità, sarà possibile in ogni momento:

- aumentare o diminuire la grandezza della font con cui appaiono gli esercizi (pulsanti "A+" per aumentare, "A-" per diminuire e "A" per tornare alla grandezza originaria)
- cambiare il colore di fondo della piattaforma (bianco, giallo, blu o nero)
- trasformare la font in uno stampatello tutto maiuscolo (pulsante "MAIUSCOLO") o tutto minuscolo (pulsante "minuscolo")

Nota! Qualora nella classe siano presenti alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali), e in particolare con DSA (dislessia, disgrafia, discalculia, disturbi misti delle abilità scolastica e altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche), l'insegnante potrà impostare il carattere maiuscolo e lo sfondo giallo pastello, consigliabili nei casi di studenti affetti da tali disturbi.

3 Il pannello di navigazione

Il pannello di navigazione permette all'insegnante e allo studente di passare in modo immediato ai diversi esercizi presenti in piattaforma.

LE MIE CLASSI

1 Crea una nuova classe

Cliccando sul pulsante “Crea una nuova classe”, sarà possibile creare in tre passaggi semplici e veloci la tua classe virtuale.

1.1 INFORMAZIONI GENERALI

Per prima cosa inserisci il nome dell'istituto, la classe e l'anno scolastico, quindi clicca su “Salva e prosegui”.

The screenshot shows the 'Creazione nuova classe' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'attività', 'le mie classi', 'i miei gruppi', 'le mie verifiche', 'i miei esercizi', and 'aiuto'. Below the navigation bar, the text reads 'Creazione nuova classe' and '1. Informazioni generali'. Underneath, it says 'Inserisci le informazioni relative alla classe che stai creando'. There are three input fields: 'Nome Istituto', 'Classe e sezione', and 'Anno scolastico'. At the bottom right, there is a green button labeled 'SALVA E PROSEGUI >'. There are also three small colored dots (green, grey, grey) indicating the current step in the process.

1.2 INSERIMENTO STUDENTI

A questo punto puoi procedere con l'inserimento dei dati relativi ai tuoi studenti. Per ciascun ragazzo, inserisci il suo nome, cognome e indirizzo email (facoltativo), quindi clicca su “Aggiungi studente”; verranno automaticamente create dal sistema le credenziali di accesso individuale alla piattaforma (username e password) che saranno inviate automaticamente via mail a tutti i membri della classe nel terzo e ultimo passaggio di questa fase di creazione della tua classe. Qualora uno studente non sia provvisto di indirizzo di posta elettronica, potrai fornirgli le sue credenziali di accesso in formato cartaceo.

The screenshot shows the 'Creazione nuova classe' interface, step 2: 'Inserimento studenti'. The text reads 'Inserisci i nominativi degli studenti della classe, verranno generate in automatico username e password'. There are four input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'User / Password'. Below these fields is a green button labeled '+ Aggiungi studente'. Below the button is a table with the following data:

Nome	Cognome	Email	Username	Password	Azioni
Matteo	Bianchi	matteo_bianchi@gmail.com	matbia331	matbia146	 
Sara	Rossi	sara_rossi@gmail.com	sarros448	sarros343	 

At the bottom left, there is a green button labeled '< INDIETRO'. At the bottom right, there is a green button labeled 'SALVA E PROSEGUI >'. There are also three small colored dots (green, grey, grey) indicating the current step in the process.

In ogni momento potrai modificare o cancellare i dati inseriti cliccando rispettivamente sui simboli della matita (“Modifica”) o del cestino (“Cancella”) che si trovano a destra di ciascun item-studente inserito, sotto alla colonna “Azioni”.

Quando avrai terminato con l’inserimento dei nominativi di tutti gli studenti che compongono la tua classe, clicca su “Salva e prosegui” e accedi all’ultimo passaggio.

1.3 INVIA USERNAME E PASSWORD AGLI STUDENTI

Qui puoi inserire l’oggetto e il testo del messaggio che vuoi sia automaticamente inviato via mail a tutti gli studenti che compongono la tua classe.

Clicca su “Invia e termina” per chiudere questa sezione e tornare alla schermata iniziale “le mie classi”.

2 Visualizza, modifica, esporta, cancella la tua classe

Tutte le classi che hai creato appariranno nella sezione “Le mie classi” e in qualsiasi momento sarà possibile visualizzarle, modificarle, esportarle o cancellarle.

Classe	Studenti	Istituto	Anno scolastico	Azioni
6	1	Jane Sandanski	2014/2015	[Icone di azione]
english 1	2	cecyt1	2013-14b	[Icone di azione]

2.1 VISUALIZZA

Cliccando sul simbolo del profilo a destra di ciascun item-classe inserito, sotto la colonna "Azioni", potrai visualizzare tutti i componenti di quella classe, aggiungere nuovi studenti, modificare (simbolo matita) o cancellare (simbolo cestino) i dati relativi a ogni studente, infine inviare via mail a ciascuno le sue credenziali di accesso alla piattaforma (simbolo busta).

Classe	Studenti	Istituto	Anno scolastico	Azioni
english 1	2	cecyt1	2013-14b	

Visualizza classe / Aggiungi studenti

Nome Cognome Email User / Password

+ Aggiungi studente

Nome	Cognome	Email	Username	Password	Azioni
gina	segovia	georgina_segovia56@hotmail.com	ginseg450	ginseg095	
lucy	guerrero	lrc_lucy@yahoo.com.mx	lucgue490	lucgue810	

2.2 MODIFICA

Cliccando sul simbolo della matita a destra di ciascun item-classe inserito, sarà invece possibile in ogni momento modificare i dati relativi alla tua classe. Modifica i campi interessati, quindi clicca su "Modifica classe" per salvare.

Classi

+ Crea una nuova classe

Seleziona per istituto: Tutti

Classe	Studenti	Istituto	Anno scolastico	Azioni
english 1	2	cecyt1	2013-14b	

Modifica le informazioni della classe

Istituto: cecyt1

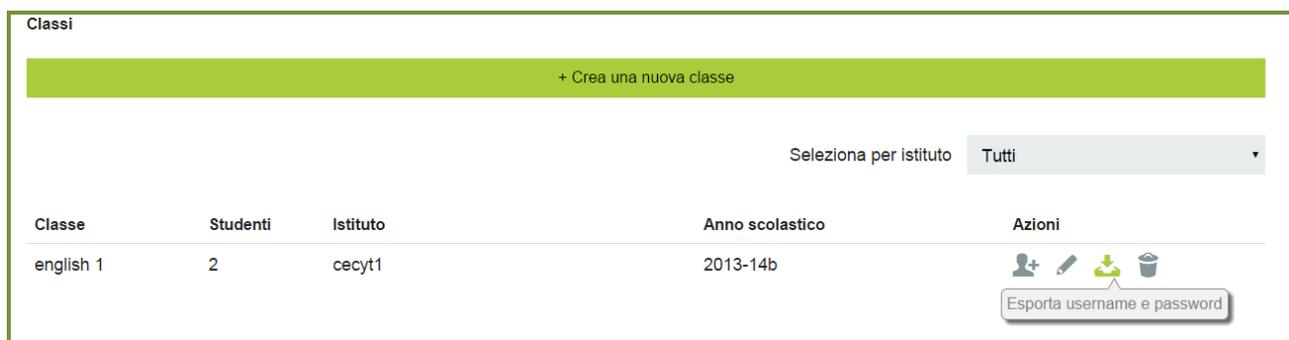
Classe: english 1

Anno scolastico: 2013-14b

Modifica classe

2.3 ESPORTA

Cliccando sul simbolo del download a destra di ciascun item-classe inserito, avrai la possibilità di scaricare automaticamente un file excel con il riepilogo relativo ai dati di tutti gli studenti che compongono quella classe (nome, cognome, eventuale indirizzo email, username e password).

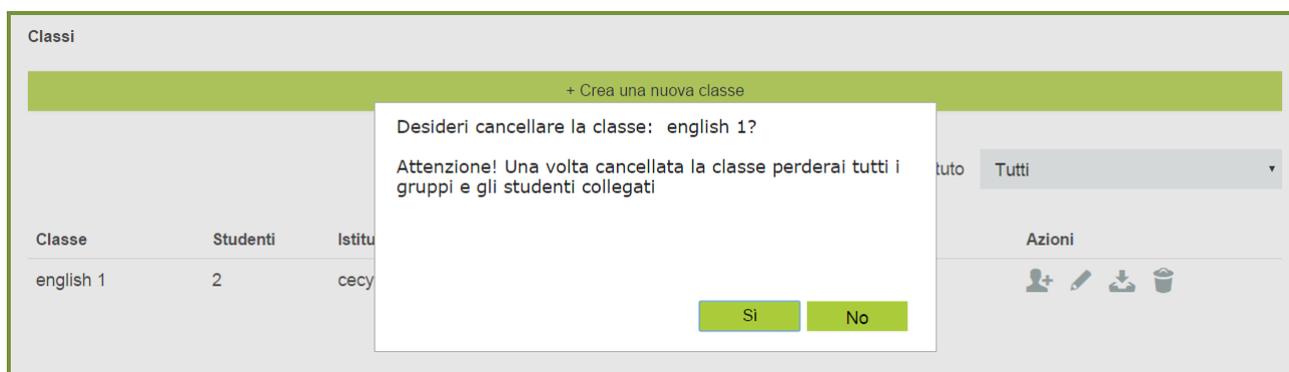


The screenshot shows the 'Classi' management interface. At the top, there is a green bar with the text '+ Crea una nuova classe'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Seleziona per istituto' with the value 'Tutti'. The main content is a table with the following columns: 'Classe', 'Studenti', 'Istituto', 'Anno scolastico', and 'Azioni'. The table contains one row with the following data: 'english 1', '2', 'cecyt1', '2013-14b'. The 'Azioni' column for this row contains four icons: a person with a plus sign, a pencil, a download icon, and a trash can. A tooltip is visible over the download icon, containing the text 'Esporta username e password'.

Classe	Studenti	Istituto	Anno scolastico	Azioni
english 1	2	cecyt1	2013-14b	    Esporta username e password

2.4 CANCELLA

Cliccando infine sul simbolo del cestino a destra di ciascun item-classe inserito, potrai cancellare quella classe dall'elenco "Le mie classi". Clicca sul pulsante "Sì" nella piccola schermata che apparirà per confermare questa operazione.



The screenshot shows the 'Classi' management interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text: 'Desideri cancellare la classe: english 1?' and 'Attenzione! Una volta cancellata la classe perderai tutti i gruppi e gli studenti collegati'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Sì' and 'No'.

Classe	Studenti	Istituto	Azioni
english 1	2	cecyt1	   

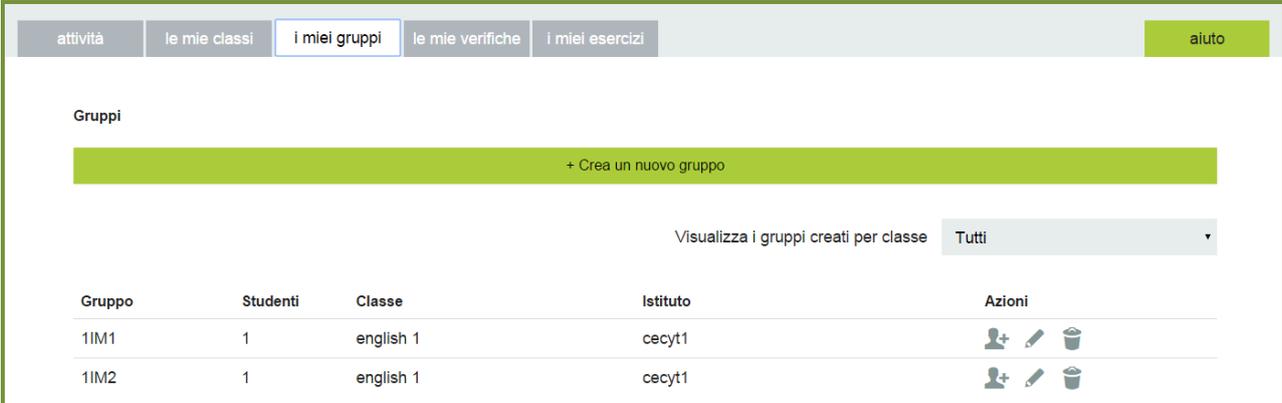
I MIEI GRUPPI

Dopo aver creato la tua classe, potrai suddividere i tuoi studenti in gruppi sulla base del loro livello linguistico e di apprendimento. Una volta che avrai creato i tuoi gruppi, avrai la possibilità di inviare loro esercizi o verifiche differenziate dalla sezione “le mie verifiche”.

Nota! La possibilità di dividere la classe in gruppi è uno strumento fondamentale che la ELI-La Spiga Edizioni vuole fornire con WebLAB all'insegnante nel quadro di una **didattica inclusiva** che miri alla personalizzazione e all'individualizzazione del percorso didattico attraverso metodologie attive, partecipative e costruttive. All'insegnante di oggi è infatti sempre più richiesta una sfida educativa capace di rinnovare e differenziare in modo flessibile e creativo gli itinerari didattici, per renderli non solo più adatti al tempo presente, ma duttili e modulati sulle esigenze, le caratteristiche e i bisogni individuali di ciascuno, affinché possano emergere e maturare le potenzialità di tutti.

1 Crea un nuovo gruppo

Per suddividere la tua classe in gruppi, clicca su “Crea un nuovo gruppo”.



Gruppo	Studenti	Classe	Istituto	Azioni
1IM1	1	english 1	cecyt1	  
1IM2	1	english 1	cecyt1	  

Creare un nuovo gruppo è semplice e veloce. Clicca sul menù a tendina “Seleziona la classe di appartenenza” nella colonna a sinistra: i nominativi degli studenti che compongono quella classe compariranno elencati nel riquadro bianco della colonna di sinistra.

Inserisci a questo punto il nome che vuoi dare al gruppo nel campo grigio “Nome nuovo gruppo” della colonna di destra. Clicca sul nome dello studente che vuoi aggiungere al gruppo per farlo comparire nella colonna di destra; se vuoi rimuovere uno studente dal gruppo, clicca nuovamente sul suo nome per farlo ritornare in quella di sinistra.

Quando avrai aggiunto tutti gli studenti che vuoi inserire nel nuovo gruppo, clicca su “Salva e prosegui” e torna alla schermata “i miei gruppi”.

2 Visualizza, modifica, cancella il tuo gruppo

Tutti i gruppi che hai creato appariranno nella sezione “i miei gruppi” e in qualsiasi momento sarà possibile visualizzarli, modificarli o cancellarli.

2.1 VISUALIZZA

Clicca sul simbolo del profilo (“Visualizza gruppo / Aggiungi studente”) a destra dell’item-gruppo che hai inserito, sotto alla colonna “Azioni”, per visualizzare i membri di quel gruppo. Puoi in qualsiasi momento modificare la sua composizione cliccando sui nomi degli studenti per aggiungerli o rimuoverli dalla lista di destra, quindi clicca su “Salva”.

Gruppo	Studenti	Classe	Istituto	Azioni
1IM1	1	english 1	cecyt1	

2.2 MODIFICA

Clicca sul simbolo della matita (“Modifica le informazioni del gruppo”) a destra dell’item-gruppo che hai inserito, per modificare il nome del tuo gruppo, quindi clicca su “Modifica gruppo” per salvare.



2.3 CANCELLA

Clicca sul simbolo del cestino (“Cancella”) a destra dell’item-gruppo che hai inserito, per eliminare il gruppo, quindi fai click su “Sì” nella piccola schermata che apparirà per confermare questa operazione.



LE MIE VERIFICHE

Dalla sezione “le mie verifiche”, sarà possibile assegnare agli studenti una verifica già pronta, crearne una nuova o accedere alla sezione delle verifiche già assegnate e al registro elettronico.



1 Assegna una verifica già pronta

Clicca su “Assegna una verifica già pronta” per accedere alla lista delle verifiche suggerite divise per materia e livello linguistico.

Puoi visionare ciascuna verifica prima di assegnarla cliccando sul simbolo della lente d'ingrandimento (“Apri verifica”) a destra del pulsante verde “Assegna”.

Se hai visionato la verifica suggerita e vuoi assegnarla, clicca quindi su “Assegna” e completa i campi richiesti (“Nome verifica”, “Data inizio verifica”, “Data fine verifica”). La data di inizio e fine verifica determinano il lasso di tempo in cui la verifica assegnata sarà presente ed eseguibile all'interno della piattaforma degli studenti a cui l'hai inviata.

Dopo aver compilato i campi richiesti, cliccando sul pulsante “Classi”, potrai scegliere la classe a cui inviare la verifica. Cliccando invece sul pulsante “Gruppi”, sarà possibile inviare la verifica non a tutti gli studenti della classe ma solo ad alcuni dei gruppi che hai precedentemente creato e che spunterai dall'elenco.

Cliccando infine su “Salva e spedisce mail”, la verifica comparirà automaticamente all'interno della piattaforma dei tuoi studenti e una email di notifica sarà inviata al loro indirizzo di posta elettronica. Qualora alcuni dei tuoi studenti non siano provvisti di indirizzo di posta elettronica, non riceveranno la notifica per email ma troveranno la verifica all'interno della loro piattaforma.

ASSEGNA UNA VERIFICA

Verifiche suggerite

Verifica: Interrogation niveau A1 ... Azioni: Assegna

Nome verifica: _____

Data inizio verifica: _____ Data fine verifica: _____

Classi: _____ Gruppi: _____

Gruppo	Classe	Istituto	
1IM1	english 1	cecyt1	<input type="checkbox"/>
1IM2	english 1	cecyt1	<input type="checkbox"/>

SALVA E SPEDISCI MAIL

2 Crea una nuova verifica

Clicca su “Crea una nuova verifica” per scegliere gli esercizi che vuoi inserire nella tua verifica. Puoi creare la tua verifica in due passaggi semplici e veloci:

2.1 SELEZIONA IL PERCORSO DI PARTENZA

Dal menù a tendina puoi selezionare la categoria all’interno della piattaforma da cui vuoi attingere per prendere gli esercizi che comporranno la tua nuova verifica: “tutte le attività”, “verifiche suggerite”, “le mie verifiche” (le verifiche da te precedentemente create) e “autovalutazione”.

attività | le mie classi | i miei gruppi | **le mie verifiche** | i miei esercizi | aiuto

Creazione nuova verifica

1. Seleziona il corso di partenza

Inserisci le informazioni relative alla verifica che stai creando

Seleziona una categoria

- Seleziona una categoria
- TUTTE LE ATTIVITÀ
- VERIFICHE SUGGERITE
- LE MIE VERIFICHE
- AUTOVALUTAZIONE

SALVA E PROSEGUI >

Dopo aver selezionato la categoria, scegli dal secondo menù a tendina che comparirà, la materia della tua verifica, quindi scegli il livello linguistico e compila i campi “Nome verifica”, “Data inizio verifica” e “Data fine verifica”. Infine clicca su “Salva e prosegui” per accedere al secondo passaggio.

2.2 SELEZIONA GLI ARGOMENTI

In questa seconda fase puoi selezionare i diversi esercizi tra quelli relativi alla categoria, alla lingua e al livello linguistico che hai selezionato nel passaggio precedente.

Per visualizzare un esercizio, clicca sul simbolo della lente di ingrandimento (“Visualizza anteprima esercizio”); per scegliere l’esercizio, spunta il quadratino alla sua sinistra. Se vuoi inserire tutti gli esercizi relativi a un argomento, spunta il quadratino a sinistra del titolo verde dell’argomento.

Infine clicca su “Salva e chiudi” per tornare alla sezione “le mie verifiche”.

A questo punto la verifica da te creata comparirà nella sezione “Assegna una verifica già pronta”, sotto al titolo “Le mie verifiche”. In qualsiasi momento potrai assegnarla a una classe o a un gruppo (pulsante verde “Assegna”), visualizzarla (simbolo della lente d'ingrandimento), modificare il nome della verifica e le date di inizio e di fine verifica (simbolo della matita), aggiungere o rimuovere esercizi (simbolo dell'upload) e cancellarla (simbolo del cestino).

Le mie verifiche						
Verifica	Classe	Gruppo	Data inizio	Data fine	Azioni	Registro
verifica 1			07/09/2014	07/09/2014	Assegna    	

3 Verifiche assegnate e registro

Da questa sezione, puoi consultare le verifiche che hai assegnato, modificarle o riassegnarle, accedere al tuo registro elettronico.

Clicca sul pulsante “Riassegna” per inviare nuovamente la tua verifica a una classe o a un gruppo, quindi clicca su “Salva e spedisce”. Prima di assegnarla, puoi visualizzarla (simbolo della lente d'ingrandimento), modificare il nome della verifica e le date di inizio e di fine verifica (simbolo della matita) e aggiungere o rimuovere esercizi (simbolo dell'upload); oppure puoi cancellarla (simbolo del cestino).

Clicca sul simbolo del registro a destra di ciascun item-verifica, sotto alla colonna “Registro”, per sapere quali studenti hanno già svolto la verifica e qual è il risultato in percentuale che hanno ottenuto (“Totale verifica”). La colonna “Esercizi risposta aperta da valutare” ti ricorda quanti esercizi all'interno della tua verifica non sono a risposta chiusa e devono essere corretti e valutati da te.

Le mie verifiche																		
Verifica	Classe	Gruppo	Data inizio	Data fine	Azioni	Registro												
verifica 1	III A		08/09/2014	09/09/2014	Riassegna    	 												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cognome e nome</th> <th>Indirizzo email</th> <th>Totale verifica (%)</th> <th>Esercizi risposta aperta da valutare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> Biagini Francesca</td> <td>f.biagini@gmail.com</td> <td>Verifica non svolta</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td> Baldoni Stefano</td> <td>steb@gmail.com</td> <td>Verifica non svolta</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							Cognome e nome	Indirizzo email	Totale verifica (%)	Esercizi risposta aperta da valutare	 Biagini Francesca	f.biagini@gmail.com	Verifica non svolta	0	 Baldoni Stefano	steb@gmail.com	Verifica non svolta	0
Cognome e nome	Indirizzo email	Totale verifica (%)	Esercizi risposta aperta da valutare															
 Biagini Francesca	f.biagini@gmail.com	Verifica non svolta	0															
 Baldoni Stefano	steb@gmail.com	Verifica non svolta	0															
verifica			07/09/2014	07/09/2014	Assegna    													

Clicca sul simbolo del download (“Esporta registro”) a destra di ciascun item-verifica, sotto alla colonna “Registro”, per esportare il tuo registro elettronico in formato Excel, salvarlo e stamparlo.

Nota! Il registro elettronico WebLAB ti dà la possibilità di avere ad ogni verifica un quadro complessivo dell'andamento della tua classe, o del gruppo di studenti che hai formato; confrontando i risultati delle diverse verifiche assegnate nel corso dell'anno scolastico, sarà più facile e immediato monitorare il livello di apprendimento progressivo della tua classe nel suo complesso. Potrai allora decidere se ci sono studenti che sono migliorati e possono essere spostati in un altro dei gruppi di lavoro in cui hai suddiviso la tua classe.

I MIEI ESERCIZI

In questa sezione, potrai scrivere e creare da zero, in modo semplice e guidato, i tuoi esercizi digitali a risposta aperta oppure a risposta chiusa e autocorettivi (esercizi a scelta multipla, esercizi clicca e trascina, esercizi di completamento). Gli esercizi da te creati andranno a formare una nuova categoria da cui potrai attingere quando vorrai creare una nuova verifica. Questa funzionalità al momento non è ancora disponibile nella piattaforma WebLAB ma lo sarà a partire da Gennaio 2015.